

## Vedlegg 1

### Gaver – varer, tjenester, penger

#### Eksempler på vurderinger som bedriften må gjøre

<p><b>ER UAKSEPTABELT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Penger (og annet som lett kan innløses i penger)</li><li>▪ Ytelser i form av f.eks arbeid på mottakers private eiendom/ materialer levert hjem</li><li>▪ Gaver med betingelser</li><li>▪ Returprovisjon/ kickback til privatperson</li><li>▪ Gaver som kan påvirke i en tilbuds-/ forhandlingssituasjon</li></ul>	<p><b>MÅ VURDERES NØYE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Personlige gaver ved runde år og andre anledninger</li><li>▪ Lojalitetsbonus til ansatt som privatperson som del av et åpent fordelingsprogram</li><li>▪ «Konkurranser» med premier som kan betraktes som gaver</li><li>▪ Takk for hjelpen-gaver</li></ul>	<p><b>ER SOM REGEL GREIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gaver til selskapet ved store anledninger</li><li>▪ Profiligaver av ubetydelig verdi</li><li>▪ Gaver av liten verdi, for eksempel en flaske vin eller blomster når du har holdt foredrag</li></ul>
---	---	---

### Beverting, opplevelser – bespising, representasjon, kurs, kundearrangement

#### Eksempler på vurderinger som bedriften må gjøre

<p><b>ER UAKSEPTABELT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kostbare reiser, opphold og arrangementer med lite faglig innhold, der andre enn egen bedrift dekker utgiftene</li><li>▪ Beverting eller arrangementer som er egnet til å påvirke en tilbuds-/ forhandlingssituasjon</li><li>▪ Seksuelle tjenester</li></ul>	<p><b>MÅ VURDERES NØYE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Faglige arrangementer der reise og/eller opphold betales av andre</li><li>▪ Billetter til sports- og kulturarrangementer</li><li>▪ Dyre måltider</li><li>▪ Deltakelse av ledsager</li><li>▪ Invitasjoner til private anledninger (privat hytte, bryllup)</li></ul>	<p><b>ER SOM REGEL GREIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Arbeidslunsj og arbeidsmiddag</li><li>▪ Faglige arrangementer der deltakers arbeidsgiver dekker reise og opphold</li></ul>
--	---	---

### Utgiftsdekning for andre enn egne ansatte – Reise og opphold, diett/lommapenger, m.m.

#### Eksempler på vurderinger som bedriften må gjøre

<p><b>ER UAKSEPTABELT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kontantutbetaling uten avregning og dokumentasjon</li><li>▪ Dekning av annet enn normale oppholdsutgifter over hotellregningen</li><li>▪ Dekning av private utgifter</li></ul>	<p><b>MÅ VURDERES NØYE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Forskudd eller kontantutbetaling (forutsatt avtale om bruk av dokumenterte utgifter)</li><li>▪ Innkvartering med høy standard</li><li>▪ Reise over lange avstander, dyre billetter</li><li>▪ Dekning av utgifter for offentlig ansatte</li><li>▪ Dekning av utgifter for ledsagere</li></ul>	<p><b>ER SOM REGEL GREIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Moderat innkvartering på bedriftens eget gjestehus</li><li>▪ Felles transport (f.eks. minibuss) over moderate avstander</li><li>▪ Deltakelse på vertens egne faglige arrangementer (forutsatt at reise og opphold betales av egen bedrift)</li></ul>
--	---	---

Kilde: NHO, "[...over streken?](#)"